



**Protocolo: 23008/2021-8**

**Portaria Normativa Nº 2, de 20 de janeiro de 2022.**

**Atualiza a Tabela de Temporalidade de Documentos no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES.**

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso das

Atribuições que lhe confere o artigo 13 incisos I e XX da Lei Complementar Estadual 621, de 8 de março de 2012 c/c artigo 20 incisos I, XXIII e XXVII do Regimento Interno, aprovado pela Resolução TC 261, de 4 de junho de 2013, no § 4º do artigo 6º da Resolução TC 235, de 3 de abril de 2012 e;

Considerando que a Constituição Federal de 1988, em seu art. 216, § 2º, dispõe que cabe à Administração Pública a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem;

Considerando que a Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que trata da política nacional de arquivos públicos e privados, determina em seu art. 1º que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação;

Considerando que, conforme com o art. 21 da Lei Federal de Arquivos nº 8.159 de 1991, é dever do poder público, por meio de legislação específica, definir os critérios de organização de um sistema de arquivos para promover a gestão e o acesso aos documentos públicos;

Considerando que a Tabela de Temporalidade no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES foi publicada no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em 04/11/1999 e sua última atualização ocorreu em 20/04/2004;

Considerando a necessidade do aprimoramento e racionalização do controle sobre a produção e fluxo de documentos, assim como a atualização da Tabela de Temporalidade de Documentos no âmbito do TCEES;

Considerando a Resolução nº 353, de 8 de junho de 2021, que dispõe sobre Comissão de Avaliação de Documentos, atribuindo-lhe a finalidade de elaborar e atualizar a Tabela de Temporalidade de Documentos;

Considerando a previsão constante do inciso II e § 1º, do artigo 2º da Resolução nº 353, de 8 de junho de 2021, que estabelece que as atualizações da Tabela de Temporalidade de Documentos dar-se-ão por portaria da Presidência do TCEES;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Atualizar a Tabela de Temporalidade de Documentos, elaborada pela Comissão de Avaliação de Documentos (CAD), no âmbito do TCEES, na forma do Anexo I desta portaria.

**Art. 2º** - Compõem a configuração da Tabela de temporalidade e destinação os seguintes campos:

**I - Código e descritor do código:** identifica o código numérico e o descritor do código que representam os conjuntos documentais, hierarquicamente distribuídos de acordo com a estrutura do Código de classificação, o que facilita a compreensão da articulação das funções e atividades, desempenhadas pelo TCEES;

**II - Prazos de guarda:** estabelece o tempo necessário de guarda em fase corrente e fase intermediária para que os conjuntos documentais atendam, exclusivamente, às necessidades da administração que os produziu, cumprindo as finalidades para as quais foram criados, devendo ser definido, preferencialmente, em anos, tanto na fase corrente como na fase intermediária, mas podendo ser expressa por meio de uma ação em razão, direta e objetiva, de sua concretização, como nestes exemplos: enquanto vigorar, até a quitação total da dívida, até a decisão final, "x" anos a contar de uma determinada situação;

**III - Destinação final:** define o destino dos conjuntos documentais que já cumpriram as finalidades para as quais foram criados e não apresentam valor secundário, ou a guarda permanente para aqueles em que foi identificado valor de prova ou atribuído valor para pesquisa e uso da informação, não só para a própria administração pública, mas também para terceiros.

**IV - Observações:** registra as orientações e instruções complementares que visam esclarecer a aplicação diferenciada dos prazos de guarda e da destinação final de determinados documentos que estão inseridos nesses conjuntos ou mesmo a adoção de procedimentos específicos para uma determinada situação, especificamente quanto à digitalização de documentos, quanto ao prazo aditivo para manutenção dos documentos eletrônicos para consulta e quanto as justificativas e orientações gerais.

**Art. 3º** - Para a definição dos prazos de guarda e o estabelecimento da destinação final dos conjuntos documentais previstos na Tabela de Temporalidade de Documentos, a Comissão de Avaliação de Documentos (CAD) deverá observar o que determina a legislação em vigor, que regula as funções e as atividades desenvolvidas e os prazos de prescrição documental.

**Art. 4º** - A Tabela de Temporalidade de Documentos adotará as classificações de assuntos que representam o desenvolvimento das funções e atividades do TCEES.

**§ Único** - As propostas de novas classificações de assuntos para compor a Tabela de Temporalidade de Documentos deverão ser submetidas à Comissão de Avaliação de Documentos (CAD), para avaliação e estipulação de prazos de guarda e destinação final.

**Art. 5º** - Em relação aos documentos nato-digitais ou convertidos em eletrônicos, após cumprirem seus respectivos prazos de guarda, conforme a Tabela de Temporalidade, fica facultado à Administração mantê-los guardados pelo tempo que julgar necessário para consulta.

**Art. 6º** - Os protocolos que não foram autuados para formalização de processos, após cumprirem seus respectivos prazos de guarda, serão eliminados ou recolhidos para a guarda permanente na forma desta Tabela de Temporalidade de Documentos.

**Art. 7º** - Considerando o Art. 2º, Parágrafo único, da Portaria Normativa nº 76/2020, as comunicações internas eletrônicas, após cumprirem seus respectivos prazos de guarda, serão eliminadas na forma desta Tabela de Temporalidade de Documentos.

**Art. 8º** - As alterações e atualizações da Tabela de Temporalidade de Documentos deverão ser propostas pela CAD e aprovadas pelo Presidente do TCEES, por meio de portaria normativa.

**Art. 9º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**CONSELHEIRO RODRIGO FLÁVIO FREIRE FARIAS CHAMOUN**

Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo

## ANEXO 1

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - ATIVIDADES MEIO							
	Classificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Digitalizar	Observações	
		Corrente	Intermediário			Documento Eletrônico	Justificativa / Orientações
<b>01.</b>	<b>Administração Geral</b>						
<b>01.01</b>	<b>Ação Judicial</b>	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	Trata-se de cópias de processos externos para acompanhamento
<b>01.02</b>	<b>Compras e Licitação</b>						
<b>01.02.01</b>	Permanente	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.02.02</b>	Material de Uso e Consumo	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.02.03</b>	Serviços						
<b>01.02.03.01</b>	Tercerização de Mão de Obra	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.02.03.02</b>	Gerais	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.02.04</b>	Obras e Serviços de Engenharia						
<b>01.02.04.01</b>	Obras, Reformas e Serviços	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
<b>01.03</b>	<b>Contabilidade</b>						
<b>01.03.01</b>	Prestação de Contas						
<b>01.03.01.01</b>	Prestação de Contas Anual	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
<b>01.03.01.02</b>	Prestação de Contas Mensal	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	Trata-se de documento cujas principais informações são reproduzidas em outro
<b>01.03.02</b>	Relatório de gestão fiscal	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
<b>01.03.03</b>	Despesa Antecipada	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.03.04</b>	Conciliação Bancária	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.03.05</b>	Intangíveis - Softwares Desenvolvido	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
<b>01.04</b>	<b>Gestão e Fiscalização</b>						
<b>01.04.01</b>	Aplicação de Penalidade	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.04.02</b>	Glosa	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
<b>01.04.03</b>	Fiscalização e Pagamento	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	

<b>01.05</b>	<b>Controle Interno</b>						
01.05.01	Auditoria	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
01.05.02	Denúncia	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
01.05.03	Tomada de Contas Especial	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
<b>01.06</b>	<b>Convênios e Acordos de Cooperação</b>						
01.06.01	Convênio	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
01.06.02	Cooperação Técnica	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
01.06.03	Cessão de Uso	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
<b>01.07</b>	<b>Corregedoria</b>						
01.07.01	Investigação Preliminar	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.02	Sindicância	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.03	Processo Administrativo Disciplinar	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.04	Consulta Ética	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.05	Correição	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.06	Embargos de Declaração	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.07	Exceção de Suspeição	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.08	Exceção de Impedimento	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.09	Monitoramento	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.10	Termo de Ajustamento de Conduta	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.07.11	Recurso de Reconsideração	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.12	Recurso	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.07.13	Pedido de Revisão	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
<b>01.08</b>	<b>Educação Corporativa</b>						
01.08.01	Auxílio Financeiro						
01.08.01.01	Bolsa de Estudo	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
01.08.02	Capacitação de Servidores do TCEES	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	

01.08.03	Capacitação para Jurisdicionados	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
01.08.04	Evento Externo	*Até decisão definitiva	2 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.08.05	Treinamento						
01.08.05.01	Contratação de Instrutor	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.09	<b>Financeiro</b>						
01.09.01	Débito em cobrança	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.09.02	Suprimento de Fundos	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.09.03	Diária	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.09.04	Ressarcimento de despesas	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.09.05	Descentralização de Crédito Orçamentário	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.09.06	Devolução de financeiro ao Tesouro Estadual	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10	<b>Patrimônio e Almoarifado</b>						
01.10.01	Baixa Patrimonial	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.10.02	Incorporação Patrimonial	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10.03	Inventário de Bens Patrimoniais	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.10.04	Padronização	*Até decisão definitiva	2 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10.05	Movimentação Interna de Bens Patrimoniais	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10.06	Inventário de Bens de Consumo	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10.07	Descarte de bens de consumo	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10.08	Depreciação e Amortização	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.10.09	Consumo de Almoarifado	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.11	<b>Planejamento e Orçamento</b>						
01.11.01	Proposta de Plano Plurianual	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.11.02	Proposta Orçamentária	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.11.03	Relatório de Atividades	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.11.04	Plano Estratégico	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	

<b>01.12</b>	<b>Recursos Humanos</b>						
01.12.01	Embargos de Declaração	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.02	Frequência servidor sem registro eletrônico	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.03	Recurso Hierárquico	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.04	Admissão						
01.12.04.01	Comissionados	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.04.02	Efetivos	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.04.03	Membros	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.04.04	Contratação temporária	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.05	Auxílio Financeiro						
01.12.05.01	Auxílio Creche	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.05.02	Auxílio Saúde	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.05.03	Auxílio Alimentação	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.06	Benefício						
01.12.06.01	Férias Prêmio	*Até decisão definitiva	100 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.07	Cessão de Servidor						
01.12.07.01	Pessoal Cedido	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.07.02	Pessoal Requisitado	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.08	Concurso Público	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.09	Orientação Técnica	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.10	Estabilidade	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.11	Estágio						
01.12.11.01	Avaliação de Desempenho	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.11.02	Contratação/Renovação	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.11.03	Frequência de estagiário sem registro eletrônico	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.11.04	Rescisão	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	

01.12.12	Folha de Pagamento	*Até decisão definitiva	100 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.13	Folha de Pagamento de Estagiários	*Até decisão definitiva	100 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.14	Gratificações Adicionais						
01.12.14.01	Insalubridade / Periculosidade	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.14.02	Serviços Extraordinários	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.15	Procedimento Administrativo	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.16	Prodep	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.17	Subsídio						
01.12.17.01	Promoção	*Até decisão definitiva	100 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.17.02	Progressão por Tempo	*Até decisão definitiva	100 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.17.03	Progressão por Escolaridade	*Até decisão definitiva	100 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.18	Aquisição						
01.12.18.01	Vale Transporte	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.19	Recurso Inominado	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.20	Requerimento	*Até decisão definitiva	57 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.21	Declaração de bens	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.12.22	Férias e 13º por competência	*Até decisão definitiva	7 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.13	<b>Obrigações Tributárias e Contributivas</b>						
01.13.01	Tributos	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.13.02	Licenciamento de Veículos						
01.13.02.01	Licenciamentos e Multas	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Não	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.14	<b>Projetos</b>						
01.14.01	Plano Executivo	*Até decisão definitiva	10 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.14.02	Outros	*Até decisão definitiva	10 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.15	<b>Gestão Documental</b>						
01.15.01	Eliminação de Documentos	*Até decisão definitiva	10 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	Conforme 063.62 TTD CONARQ



01.15.02	Tabela de Temporalidade	*Até decisão definitiva	10 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	Conforme 063.01 TTD CONARQ
01.16	<b>Controle do Ministério Público de Contas</b>						
01.16.01	Cobrança						
01.16.01.01	Acompanhamentos	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.16.02	Procedimento Apuratório Preliminar	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.17	<b>Controle da qualidade</b>						
01.17.01	Qualidade das fiscalizações	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.18	<b>Atos Normativos</b>						
01.17.01	Emenda Regimental	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.17.02	Resolução	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.17.03	Instrução Normativa	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.17.04	Decisão Normativa	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.17.05	Enunciado de Súmula Jurisprudência	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.17.06	Decisão Plenária	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Não	Guarda Permanente	
01.18	<b>Controle de Tramitação e Comunicações</b>						
01.18.01	Protocolos de guarda temporária	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.18.02	Protocolos de guarda permanente	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	
01.18.03	Comunicações Internas	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - ATIVIDADES FIM							
	Classificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observações		
		Corrente	Intermediário		Digitalizar	Documento Eletrônico	Justificativa / Orientações
<b>02.</b>	<b>Controle Externo</b>						
<b>02.01</b>	<b>Contas</b>						
<b>02.01.01</b>	Prestação de Contas						
<b>02.01.01.01</b>	Governador	*Até decisão definitiva	10 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.01.02</b>	Prefeito	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.01.03</b>	Ordenador	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.01.04</b>	Tomada de Contas Anual de Ordenador	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.01.05</b>	Mensal	*Até decisão definitiva	1 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.01.06</b>	Extraordinária	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.02</b>	Tomada de Contas Especial						
<b>02.01.02.01</b>	Instaurada	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.02.02</b>	Determinada	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.01.02.03</b>	Convertida	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02</b>	<b>Fiscalização</b>						
<b>02.02.01</b>	Auditoria	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.02</b>	Inspeção	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.03</b>	Levantamento	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.04</b>	Acompanhamento	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.05</b>	Monitoramento	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.06</b>	Fiscalização de Instrumento Convocatório	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.07</b>	Representação	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
<b>02.02.08</b>	Denúncia	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente

02.02.09	Atos Sujeitos a Registro						
02.02.09.01	Admissão	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.09.02	Aposentadoria	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.09.03	Reforma	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.09.04	Pensão	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.09.05	Reserva	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.09.06	Revisão	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.09.07	Edital de Concurso	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.10	Gestão Fiscal						
02.02.10.01	Relatório de Gestão Fical	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.10.02	Relatório Consolidado de Gestão Fical	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.10.03	Relatório Resumido de Execução Orçamentária	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.11	Solicitação do Poder Legislativo						
02.02.11.01	Pronunciamento Conclusivo	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.11.02	Solicitação de Auditoria / Inspeção	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.12	Instrumentos de Planejamento Governamental						
02.02.12.01	Lei de Diretrizes Orçamentária	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.12.02	Lei Orçamentária Anual	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.12.03	Plano Plurianual	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13	Omissão						
02.02.13.01	Omissão de Prestação de Contas do Ordenador	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13.02	Omissão de Prestação de Contas do Prefeito	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13.03	Omissão de Prestação de Contas Mensal	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13.04	Omissão de Relatório de Gestão Fical	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13.05	Omissão de Relatório Resumido de Execução Orçamentária	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente

02.02.13.06	Omissão de Folha de Pagamento	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13.07	Omissão do Geo-Obras	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.02.13.08	Omissão de Resumo de Concursos do Exercício Anterior	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.03	<b>Consulta</b>	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.04	<b>Incidentes</b>	-	-	-	-	-	
02.04.01	Impedimento	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.04.02	Suspeição	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.04.03	Conflito de Competência	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.04.04	Prejudicado	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.04.05	Uniformização de Jurisprudência	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.05	<b>Recurso</b>	-	-	-	-	-	
02.05.01	Recurso de Reconsideração	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.05.02	Pedido de Reexame	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.05.03	Embargos de Declaração	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.05.04	Agravo	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.06	<b>Revisão</b>	-	-	-	-	-	
02.06.01	Pedido de Revisão	*Até decisão definitiva	5 anos	Eliminação	Sim	Após cumprir o prazo de guarda, é facultativo guardar para consulta	As deliberações e comunicações do TCEES são de guarda permanente
02.07	<b>Registro de Deliberações e Comunicação</b>	-	-	-	-	-	
02.07.01	Registro de Deliberações	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	
02.07.02	Registro de Comunicações	*Até decisão definitiva	5 anos	Guarda Permanente	Sim	Guarda Permanente	